

**“Erasmus” төслийн Эко Ази дээд сургуулийн багийн
ээлжит онлайн хурлын тэмдэглэл**

2021 оны 03 дугаар
сарын 24-ний өдөр

Дугаар 2

Улаанбаатар хот

**ТХГН-ИЙН экосистемийн үйлчилгээний менежментийн чиглэлээр
магистрын сургалтын хөтөлбөр боловсруулах багийн гишүүдийн
үүрэг даалгаврын талаар**

Хурал хийсэн газар: Хурлыг google meet ашиглан <https://meet.google.com/oee-hfof-fkw> линкээр хийлээ. Хурлыг 09:00 цагт эхэлж, 11:00 цагт дуусгав.

Хэлэлцэх асуудал:

1. Төслийн хүрээнд хийгдэх ажлуудаас үндэсний ажлын хэсгийн гишүүдэд ажил үүргийн хувиарлалт хийх
2. Ажлын багцад байгаа ажлыг хэрхэн хийх

Хуралд оролцсон:

ЭКО АЗИ БОМДС-ийн Ерөнхий захирал Ц.Адъяасүрэн, ерөнхий менежер А.Эрдэнэбаяр, эрдмийн зөвлөлийн гишүүн Д.Энэбиш, ахлах багш Э.Доржпагма, экологийн тэнхмийн судлаач багш А.Төмөр-Өлзий, нягтлан Г.Сэлэнгэ, экологийн тэнхмийн Англи хэлний багш А.Гүнжээ, экологийн тэнхмийн туслах багш Н.Хэрлэнзаяа нар оролцов.

Хэлэлцсэн нь:

1. А.Эрдэнэбаяр “Erasmus”-ын эхлэх хурлаар яригдсан слайд дээрх ажлуудыг хүснэгтэлж оруулан Ц.Адъяасүрэн хариуцах эздийг цохон томиллоо.

Д/д	Ажил үүрэг	Хариуцах эзэн	Биелэлт	Тайлбар
1	Хээрийн Хяналт-шинжилгээний жилийн төлөвлөгөө боловсруулах	А.Эрдэнэбаяр Э.Доржпагма		
2	Сайн туршлагуудыг олж тогтоох	Д.Энэбиш А.Эрдэнэбаяр		
3	Түншлэгч орнууд дахь үр дүнгийн нөлөөллийн ил тод байдал/тогтвортой байдал	А.Эрдэнэбаяр Д.Энэбиш		
4	Түншүүдийн оролцоо, тэдний үүрэг, хариуцлагын талаарх мэдээлэл сурталчилгаа	А.Эрдэнэбаяр Д.Энэбиш Э.Доржпагма		
5	Албан ёсны баталгаажсан гэрээний загвар боловсруулах	А.Эрдэнэбаяр		
6	Мэдүүлгийн маягт бэлдэх	Э.Доржпагма		
7	Е+ наалт бүхий шошгоны хэвлэлийн эх бэлтгэх	А.Төмөр-Өлзий		
8	Төслийн ОУ-ын зөвлөл /РВ ба Үндэсний ажлын хэсэг /LWG байгуулах	А.Эрдэнэбаяр А.Гүнжээ		✓ Тушаалын төслийг илгээсэн ✓ Хөтөлбөрийн модулиудыг

				боловсруулах үүрэгтэй
9	Төсөл боловсруулах: ✓ Гүйцэтгэх ажлын багц ✓ Үйл ажиллагаа ✓ Цагийн хуваарь/календарчилсан төлөвлөгөө	А.Эрдэнэбаяр Д.Энэбиш Э.Доржпагма		
10	Багийн гишүүдийн үүрэг, даалгавар хуваарилах	А.Эрдэнэбаяр		
11	MSc хөтөлбөрийн бүтцийн тодорхойлолт ба ажлын цар хүрээг тодорхойлох	А.Эрдэнэбаяр Д.Энэбиш Э.Доржпагма		
12	ТХГН-ийн нөхцөл байдал, ТХГН-ийн ажлын хариуцлага/ур чадварын талаарх нөхцөл байдлын шинжилгээний асуулга бэлдэх	А.Эрдэнэбаяр Д.Энэбиш		4 сард бэлдэх ажил
13	Сургуулийн вэб хуудсыг байгуулах, шинэчлэх гол агуулга, санаа бэлтгээд танилцуулах, хийх хүмүүсийг олох, тавих материалуудыг багш нарт хувааж бэлтгүүлэх	А.Эрдэнэбаяр А.Төмөр-Өлзий		Батболдоос асуух монгол англи дээр хийх 4-5 сард
14	Экосистемийн үйлчилгээний талаар багийн гишүүдийн ажил үүргийг нарийвчлан оруулна.	А.Эрдэнэбаяр Ц.Адьяасүрэн		

2. Ажлын багцын ажлуудыг хэрхэн хийх талаар хэлэлцэж тайлбар хэсэгт оруулав.

Ажлын багц	Хийх ажлууд	Тайлбар
1.2.	ТХГН-ийн ажлын байр болон мэргэжилтний хэрэгцээг судлах	ТХГН-ийн нөхцөл байдал, ТХГН-ийн ажлын хариуцлага /ур чадварын талаархи нөхцөл байдлын шинжилгээний асуулга бэлдэнэ.
2.1.	Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулах Модуль ба курсуудын тодорхойлолт	MSc хөтөлбөрийн бүтцийн тодорхойлолт ба ажлын цар хүрээг тодорхойлно.
3.2.	Хичээлийн хэрэглэгдэхүүн ном сурах бичиг бэлтгэх	Ном сурах бичиг, сэтгүүл, тоног төхөөрөмжийн жагсаалт гаргаж, E+ наалт бүхий шошгоны хэвлэлийн эх бэлтгэнэ
3.3.	Ажилтнуудыг сургах аялал судалгаа	Ковидын нөхцөлөөс шалтгаалаад 2022 онд дотооддоо ТХГН-уудад нөхцөл байдлын хээрийн аялал, судалгаа хийнэ.
4.1.	Их сургуульд нөөцийн төв байгуулах, тэдгээрийн норматив эрх зүйн орчныг бүрдүүлэх	Эко Ази дээд сургуульд ТХГН-ийн нөөцийн төв байгуулах дүрэм журмыг боловсруулна
4.4.	Сүлжээний сургалт, бага хурлуудыг зохион байгуулах	2021 онд УБ хотод зохион байгуулах /хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгжүүлнэ/
5.1.	Менежмент ба чанарын хяналтын хэрэгслийг боловсруулах	Тодруулж асуух
5.2.	Сургалтын төлөвлөгөө, модуль материалын чанарын хяналт	Бүх материалуудаа баримтжуулах
6.1.	Түгээн дэлгэрүүлэх, тогтвортой байдлыг хангах үйл ажиллагаа	УТ ТХГ, ХТБЦГ, ГТБЦГ, ГИДЦГ, ОХБЦГ-т төслийн үр дүнг түгээн дэлгэрүүлнэ

6.2.	Вэбсайт үүсгэж хөгжүүлэх	Сургуулийн вэб хуудсыг байгуулах, шинэчлэх гол агуулга, санаа бэлтгээд танилцуулах, хийх хүмүүсийг олох, тавих материалуудыг багш нарт хувааж бэлтгүүлнэ
7.1.	Нээлтийн уулзалт	Танилцуулга материалыг орчуулах, багийн гишүүдэд хүргэнэ
7.2.	Зохицуулах ба удирдах хорооны хуралдаанууд	А.Эрдэнэбаяр, Э.Доржпагма хуралдаанд оролцох, мэдээлэл хүргэх, асуудлыг шийдвэрлэх
7.3.	Өдөр тутмын удирдлага	<ul style="list-style-type: none"> - Viber групп нээх - Багийн гишүүд өдөр тутам мэйлээр харилцах, - 7 хоногийн Лхагва гариг тутам Ажлын хэсгийн хуралдааныг зохион байгуулж байгаа

ТЭМДЭГЛЭЛ ХӨТӨЛСӨН:

Э.ДОРЖПАГМА

ТЭМДЭГЛЭЛТЭЙ ТАНИЛЦСАН :

Ц.АДЪЯАСҮРЭН